

OFERTA PRACY

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

poszukuje kandydatki lub kandydata
do Wydziału Kadr i Organizacji na samodzielne stanowisko pracy

SPECJALISTA DS. ORGANIZACJI

Zakres głównych zadań:

- modelowanie i organizowanie procesów organizacyjnych w Przedsiębiorstwie, w tym opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Spółki, Regulaminu Pracy oraz jego zmian;
- weryfikowanie zgodności przepisów własnych Spółki z powszechnie obowiązującym prawem i ich wzajemnej kompatybilności formalnej, w tym opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz ich nowelizacji z zakresu właściwości Wydziału Kadr i Organizacji;
- sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie zatrudnienia oraz raportów i sprawozdań branżowych a także danych zarządczych z systemu Qlik;
- udział w spotkaniach i sporządzanie notatek, protokołów w ramach współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi,
- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Wydziału Kadr i Organizacji;
- prowadzenie rejestru związanego z udostępnianiem i przechowywaniem dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. występujących w Wydziale Kadr i Organizacji;
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach pracowniczych w zakresie dyscypliny oraz rejestr ukaranych w Spółce pracowników, przygotowywanie projektów decyzji nałożenia lub zatarcia kar porządkowych;
- przygotowywanie decyzji kadrowych o indywidualnym rozkładzie czasu pracy, sporządzanie analiz dot. czasu pracy.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego - preferowane w specjalności prawo, administracja lub nauki społeczne, ekonomia lub pokrewnej,
- 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi lub zagadnień organizacyjno-prawnych lub pokrewnych,
- dobrej znajomości MS Office ze szczególnym uwzględnieniem programu Word, Excel i Power Point,
- doświadczenie w pracy z systemem kadrowo – płacowym klasy ERP,
- dobrze rozwiniętych umiejętności analitycznych, skrupulatności i przywiązywania wagi do szczegółów, umiejętności redagowania pism oraz przepisów wewnętrznych,
- odpowiedzialności i terminowości w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętności pracy samodzielnie oraz w zespole, komunikatywności i organizowania pracy własnej,
- zdolności do pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony – na zastępstwo za osobę stale zatrudnioną na tym stanowisku, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę na samodzielnym stanowisku dającą poczucie satysfakcji oraz umożliwiającą rozwój zawodowy i osobisty,
- dofinansowanie do nauki i szkoleń,

- miejsce pracy: Gdynia Cisowa,
- atrakcyjne zniżki na przejazdy kolejowe dla siebie i członków rodziny,
- prywatne pakiety medyczne oraz karnety sportowe z częściowym dofinansowaniem pracodawcy,
- możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo Pożyczkowej i zaciągania nieoprocentowanych pożyczek na korzystnych zasadach,
- dodatkowy dzień wolny w roku – w dniu 25 listopada, który jest świętem kolejarza.

APLIKUJ: rekrutacja@skm.pkp.pl

Informacje dodatkowe:

- osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie CV, w którym należy umieścić informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na adres rekrutacja@skm.pkp.pl w tytule wpisując: **specjalista ds. organizacji**,
- termin składania ofert: **do 23 lutego 2025 r.**
- w przypadku udostępnienia danych, w których zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO należy umieścić oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.”,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- zastrzegamy możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji lub możliwość unieważnienia naboru,
- dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Organizacji tel. (58) 721-29-29 wew. 4102,
- w Spółce obowiązuje *Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*, z którą można zapoznać się na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://bip.skm.pkp.pl/c104/procedura-zgloszen-wewnetrznych-naruszen-prawa>

W przypadku **chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PKP SKM** należy umieścić oświadczenie o treści *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.”*.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia;
- 2) inspektorem ochrony danych w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Tokarska: adres e-mail daneosobowe@skm.pkp.pl tel. 58 721-29-69;
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;

- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych może być firma zapewniająca wsparcie eksploatacyjne systemu informatycznego;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy;
- 7) mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.