**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Sprzedaż biletów dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**”.

Zatwierdził:

Zarząd PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 23 marca 2015 r.

**Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I: | **Instrukcja dla Wykonawców.** |
| Rozdział II: | **Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem załącznika.** |
| Rozdział III: | **Formularz „Oferta”.** |
| Rozdział IV: | „Opis przedmiotu zamówienia”. |
| **Rozdział V:** | Projekt umowy. |

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest nazwana w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „1” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców składających wspólną ofertę, zaś indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „2” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

ul. Morska 350A

81-002 Gdynia

Telefon: (58) 721 28 19 ; Faks: (58) 721 29 66

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

email: przetargi@skm.pkp.pl

Strona internetowa, na której udostępniona jest SIWZ: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Oznaczenie i język postępowania.

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SKMMS.ZP.N.03.15. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest s**przedaż, w imieniu Zamawiającego, podróżnym biletów kartkowych i biletów z elektronicznych kas fiskalnych typu rPos według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 26 Zadań (Części) – każde zadanie to kasa biletowa zlokalizowana na stacji lub przystanku osobowym gdzie ma być realizowany przedmiot zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający zasady jego realizacji zawierają Rozdział IV (opis przedmiotu zamówienia) i Rozdział V (projekt umowy).

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Projekcie umowy” (stanowiącym Rozdział V niniejszej SIWZ) oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” (stanowiącym Rozdział IV niniejszej SIWZ).

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie  przewiduje aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia.

 Termin realizacji zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

* 1. **Warunki ogólne.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.

* + 1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

6.1.1.1 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek opisany w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp winni spełnić łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców osobno.

**6.2. Warunki szczegółowe.**

6.2.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy.**

Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje tegoż warunku – wystarczające jest złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku.

6.2.1.**1****Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę.**

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek określony w pkt **6.2.1.** winien być spełniony **łącznie**.

6.2.2. **Doświadczenie zawodowe i personel.**

a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług w zakresie sprzedaży biletów **o łącznej wartości marży brutto od sprzedanych biletów minimum** w wysokości określonej w punkcie 6.2.3. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie musi wykazać się należytym wykonaniem usług/usługi na wartość nie mniejszą niż suma wartości zadań, na które składa ofertę a wskazanych w pkt 6.2.3.

b) Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do sprzedaży biletów według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w liczbie określonej w punkcie 6.2.3. Osoby te muszą posiadać uprawnienia zarówno do obsługi kas rPOS jak i do sprzedaży biletów kartkowych. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie musi wykazać, że dysponuje liczbą osób posiadających odpowiednie uprawnienia w liczbie nie mniejszej niż suma osób w zdaniach na które składa ofertę a wskazanych w pkt 6.2.3.

**6.2.3. Tabela warunków szczegółowych:**

**Tabela nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| numer zadania/stacja  | wartość marży od sprzedanych biletów w zł netto | ilość osób posiadających uprawnienia do sprzedaży biletów |
| Zadanie 1 – Słupsk  | 114 308 | 5 |
| Zadanie 2 – Potęgowo | 70 816 | 2 |
| Zadanie 3 – Lębork | 160 132 | 4 |
| Zadanie 4 – Godętowo | 77 374 | 2 |
| Zadanie 5 – Strzebielino Morskie | 88 668 | 2 |
| Zadanie 6 – Luzino  | 134 738 | 3 |
| Zadanie 7 – Wejherowo | 272 472 | 4 |
| Zadanie 8 – Wejherowo Nanice | 156 279 | 3 |
| Zadanie 9 – Wejherowo Śmiechowo  | 94 961 | 3 |
| Zadanie 10 – Reda | 188 401 | 3 |
| Zadanie 11 – Rumia | 171 692 | 4 |
| Zadanie 12 – Gdynia Chylonia  | 164 314 | 3 |
| Zadanie 13 – Gdynia Leszczynki | 117 826 | 3 |
| Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 172 136 | 4 |
| Zadanie 15 – Gdynia Redłowo | 123 560 | 3 |
| Zadanie 16 – Sopot (budynek kasy tymczasowej) | 72 116 | 3 |
| Zadanie 17 – Sopot | 205 357 | 4 |
| Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka - AWFiS | 118 213 | 3 |
| Zadanie 19 – Gdańsk Oliwa - Budynek Dworca | 25 203 | 3 |
| Zadanie 20 – Gdańsk Oliwa budynek na peronie | 25 750 | 3 |
| Zadanie 21 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet | 103 638 | 3 |
| Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz | 306 181 | 4 |
| Zadanie 23 – Gdańsk Główny – Budynek Dworca | 567 612 | 3 |
| Zadanie 24 – Gdańsk Główny – tunel | 90 907 | 6 |
| Zadanie 25 – Pruszcz Gdański | 5 045 | 2 |
| Zadanie 26 – Tczew | 20 896 | 4 |

6.2.2.1. Doświadczenie zawodowe Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek doświadczenia określony w pkt 6.2.2. winien być spełniony łącznie.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

* + 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodne z treścią Formularza Oświadczenia stanowiącego Rozdział II niniejszej SIWZ.
		2. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Informujemy, że Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego w Warszawie znajduje się przy ul. Czerniakowskiej 100 tel. (0-22) 39 76 200 fax: 022 39 76 205.**

* + 1. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.1 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.5. winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp (tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z wykonawców z osobna.

7.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) pkt 7.1.3 i 7.1.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Pzp.

Dokumenty w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10-11 ustawy Pzp, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. - 7.1.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające ww. oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów wskazanych w pkt 7.1.2. – 7. 1.6.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

# 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty.

* + 1. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe i personel” zgodne z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozdziału II. Treść oświadczenia musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt **6.2.2.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane należycie oraz dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje przeszkolonymi kasjerami tj. posiadającymi świadectwo zdania egzaminu przed komisją Zamawiającego.
		2. Informacje określone w walucie innej niż w PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
		3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia lub nie spełnia na podstawie danych (informacji) zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

7.2.1. Dokumenty wymagane pkt  7.2.1 - winny być złożone przez tego i/lub tych Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

* 1. Zawartość oferty.
		1. Na ofertę składa się wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ.

8.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winny być złożone wraz z ofertą.

* + 1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.
		2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
		3. W przypadku, jeżeli pełnomocnictwa udzieliła osoba, która nie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu zgodnie z odpisem z właściwego rejestru, należy dołączyć do oferty również odpisy dokumentów wykazujących umocowanie tej osoby.

8.2.31 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8.3. Forma oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.

* + 1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
		2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
		3. Dokumenty opisane w punktach:

a) 7.1.1. - w części dotyczącej doświadczenia i personelu, oraz 8.1.1. – winny być złożone w oryginale;

b) od 7.1.2. do 7.1.6 (oraz ich zagraniczny odpowiednik określony w pkt 7.12), a także w pkt 7.2.1., - w części dotyczącej dokumentów potwierdzających, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane należycie oraz że Wykonawca posiada przeszkolony personel – winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) 8.2.3., 8.2.4. i 8.2.5.1 – winny być złożone w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

d) 8.2.2. – winny być złożone w sposób i w formie określonej w tym punkcie.

* + 1. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy pod rygorem nieważności przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
		2. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
		3. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.3.7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości jej stron.
		4. W przypadku, gdyby oferta i załączone do niej dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składający ofertę winien nie później niż w terminie składania ofert w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Musi także wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorcy (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP). Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
		5. Wymagania określone w pkt 8.3.5., 8.3.6. i 8.3.7. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niedostosowania się do wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.4 Opakowanie; zmiany lub wycofanie oferty.

8.4.1. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

oraz opisane: **„PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.”**

**ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia**

**„Sprzedaż biletów”**

**Nie otwierać przed dniem 2 czerwca 2015 r., godz. 11.00**

* + 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Oferty winny być złożone w terminie do **2 czerwca 2015 r.**, do godziny **10:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni: **ul. Morska 350A, pokój nr 313**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie** lub **faksem.**
	2. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 Pzp.
	3. Pytania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – **pisemnie** na adres: ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, **faksem** na nr: **(058) 721 29 66.**
	4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wyko­nawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
	6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
	7. Zamawiający wyznacza:

p. Sławomira Szlendak nr tel. (+48 58) 721 28 69 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych,

p. Agnieszkę Kozłowską nr tel. (+48 58) 721 28 19 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno-prawnych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **2 czerwca 2015 r.**, o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni, przy ul. Morskiej 350A, w pokoju/sali nr **227.**

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

* 1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
	3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
	5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
	6. Jeżeli cena oferty Wykonawcy wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie opisanym w art. 90 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
	7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów, zgodnie z wzorem [PO] = C + D, gdzie:

PO – punktowa ocena ofert

C – ilość punktów za kryterium cena – waga kryterium 98%;

D – ilość punktów za kryterium dostępność tj. dodatkowe godziny otwarcia kas ponad godziny wyznaczone w SIWZ przez Zamawiającego – waga kryterium 2%;

* 1. Zasady obliczania punktów za poszczególne kryteria:

a ) kryterium cena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = |  C*oferty z najniższą ceną* | x 98 pkt |
|  | C*oferty badanej* |  |

b) kryterium dostępność

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D = |  D*oferty badanej* | x 2 pkt |
|  | D*oferty z największą ilością godzin dodatkowych* |  |

Zamawiający w SIWZ wyznacza minimalne godziny otwarcia kas np. 6.00 – 14.00, Wykonawca który zaproponuje dłuższe godziny funkcjonowania kas np. 6.00 – 16.00, tj. 2 godziny więcej niż wymaga Zamawiający otrzyma punkty w kryterium dostępność kasy liczone według ww. wzoru. Zamawiający przy ocenie tego kryterium bierze pod uwagę jedynie pełne godziny (60 minut). Wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowych godzin otwarcia kas otrzymuje 0 punktów.

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „Dostępność”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
	2. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
	3. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W tymże zawiadomieniu Zamawiający informuje także o terminie, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może być zawarta.
	4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Unieważnienie postępowania.

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert –Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium.

* 1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **numer zadania/stacja** | **wysokość wadium** |
| Zadanie 1 – Słupsk | 5 144 |
| Zadanie 2 – Potęgowo | 3 187 |
| Zadanie 3 – Lębork | 7 206 |
| Zadanie 4 – Godętowo | 3 482 |
| Zadanie 5 – Strzebielino Morskie | 3 990 |
| Zadanie 6 – Luzino  | 6 063 |
| Zadanie 7 – Wejherowo | 12 261 |
| Zadanie 8 – Wejherowo Nanice | 7 033 |
| Zadanie 9 – Wejherowo Śmiechowo  | 4 273 |
| Zadanie 10 – Reda | 8 478 |
| Zadanie 11 – Rumia | 7 726 |
| Zadanie 12 – Gdynia Chylonia  | 7 394 |
| Zadanie 13 – Gdynia Leszczynki | 5 302 |
| Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 7 746 |
| Zadanie 15 – Gdynia Redłowo | 5 560 |
| Zadanie 16 – Sopot (budynek kasy tymczasowej) | 3 245 |
| Zadanie 17 – Sopot | 9 241 |
| Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka - AWFiS | 5 320 |
| Zadanie 19 – Gdańsk Oliwa - Budynek Dworca | 1 140 |
| Zadanie 20 – Gdańsk Oliwa budynek na peronie | 1 171 |
| Zadanie 21 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet | 4 664 |
| Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz | 13 778 |
| Zadanie 23 – Gdańsk Główny – Budynek Dworca | 25 543 |
| Zadanie 24 – Gdańsk Główny – tunel | 4 091 |
| Zadanie 25 – Pruszcz Gdański | 227 |
| Zadanie 26 – Tczew | 940 |

* 1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 88 1130 1121 0080 0116 9520 pomniejsz
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdyni ul. Morska 350A w pokoju nr 313, natomiast kserokopię - zgodnie z pkt 8.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

18.

1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny jako wysokości wynagrodzenia (w zł) od 100 zł (sto złotych) sprzedanych biletów - cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Następnie cenę tą należy podzielić przez 100 i pomnożyć przez kwotę z Tabeli nr 2 według poniższego przykładu.**

**Przykład:**

 **Kwota wynagrodzenia Wykonawcy (cena) to np. 3,33 zł.**

 **3,33/100 = 0,0333 x 7 400 000,00 zł = 246 420,00 zł netto + 23% VAT.**

 **Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza** *(zgodnie z zasadami matematyki).* **Dla potrzeb wyliczenia****Zamawiający szacuje, że przychód kas biletowych będących przedmiotem zamówienia, w okresie 18 miesięcy wyniesie:**

 **Tabela nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **numer zadania/stacja** | **kwota do wyliczenia ceny oferty** |
| Zadanie 1 – Słupsk | 2 857 712 |
| Zadanie 2 – Potęgowo | 544 741 |
| Zadanie 3 – Lębork | 4 003 300 |
| Zadanie 4 – Godętowo | 552 673 |
| Zadanie 5 – Strzebielino Morskie | 633 344 |
| Zadanie 6 – Luzino  | 1 757 458 |
| Zadanie 7 – Wejherowo | 6 927 250 |
| Zadanie 8 – Wejherowo Nanice | 3 906 974 |
| Zadanie 9 – Wejherowo Śmiechowo  | 1 737 093 |
| Zadanie 10 – Reda | 4 957 909 |
| Zadanie 11 – Rumia | 5 202 782 |
| Zadanie 12 – Gdynia Chylonia  | 3 005 743 |
| Zadanie 13 – Gdynia Leszczynki | 1 963 772 |
| Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 4 871 764 |
| Zadanie 15 – Gdynia Redłowo | 2 851 374 |
| Zadanie 16 – Sopot (budynek kasy tymczasowej) | 2 301 578 |
| Zadanie 17 – Sopot | 3 850 452 |
| Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka - AWFiS | 3 546 400 |
| Zadanie 19 – Gdańsk Oliwa - Budynek Dworca | 760 000 |
| Zadanie 20 – Gdańsk Oliwa budynek na peronie | 780 700 |
| Zadanie 21 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet | 2 395 323 |
| Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz | 5 403 194 |
| Zadanie 23 – Gdańsk Główny – Budynek Dworca | 10 383 149 |
| Zadanie 24 – Gdańsk Główny – tunel | 2 782 881 |
| Zadanie 25 – Pruszcz Gdański | 108 111 |
| Zadanie 26 – Tczew | 447 762 |

19. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy.

19.1 Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

19.2 Ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia
o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Zabezpieczenie)

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 7% ceny oferty zawierającej podatek VAT, a jeżeli obowiązek zapłaty tego podatku obciąża Zamawiającego – na kwotę stanowiącą 7% ceny oferty powiększonej o należny podatek VAT, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wyko­nawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
	2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	4. Zamawiający zwraca wysokość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
	5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2.
	6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**22. Dopuszcza się jedynie zmiany do umowy opisane w § 19 projektu umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.**

ROZDZIAŁ II

formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp

wraz z formularzem załącznika

**OŚWIADCZENIE**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na sprzedaż biletów** dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.”, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 11 i ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_.2015 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do Rozdziału II SIWZ**

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**I PERSONEL**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na** sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i biletów emitowanych z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOSwedług oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. – znak postępowania SKMMS.ZP.N.03.15, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert następujące zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Czas realizacji** |
| **początek** | **koniec** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga**: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **dokumentów potwierdzających należyte wykonanie** wyszczególnionych w tabeli zamówień.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do sprzedaży biletów według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w ilości określonej poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **numer zadania/stacja** | **liczba osób** |
| Zadanie 1 – Słupsk |  |
| Zadanie 2 – Potęgowo |  |
| Zadanie 3 – Lębork |  |
| Zadanie 4 – Godętowo |  |
| Zadanie 5 – Strzebielino Morskie |  |
| Zadanie 6 – Luzino  |  |
| Zadanie 7 – Wejherowo |  |
| Zadanie 8 – Wejherowo Nanice |  |
| Zadanie 9 – Wejherowo Śmiechowo  |  |
| Zadanie 10 – Reda |  |
| Zadanie 11 – Rumia |  |
| Zadanie 12 – Gdynia Chylonia  |  |
| Zadanie 13 – Gdynia Leszczynki |  |
| Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana |  |
| Zadanie 15 – Gdynia Redłowo |  |
| Zadanie 16 – Sopot |  |
| Zadanie 17 – Sopot |  |
| Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka - AWFiS |  |
| Zadanie 19 – Gdańsk Oliwa - Budynek Dworca |  |
| Zadanie 20 – Gdańsk Oliwa budynek na peronie |  |
| Zadanie 21 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet |  |
| Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz |  |
| Zadanie 23 – Gdańsk Główny – Budynek Dworca |  |
| Zadanie 24 – Gdańsk Główny – tunel |  |
| Zadanie 25 – Pruszcz Gdański |  |
| Zadanie 26 – Tczew |  |

co potwierdza załączonymi do oferty dokumentami.

Oświadczenie co do liczby osób Wykonawca składa jedynie w odniesieniu do zadań, na które składa ofertę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2015 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**OFERTA**

**Do:**

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
sp. z o. o.**

**ul. Morska 350A**

* 1. **Gdynia**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na sprzedaż biletów dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.** **Znak: SKMMS.ZP.N.03.15, oraz** po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.......................................................................................................................................................

 **/ nazwa Wykonawcy/**

.......................................................................................................................................................

 **/ siedziba Wykonawcy/**

numer telefonu .............................................................................................................................

numer faksu .................................................................................................................................

adres internetowy.........................................................................................................................

e-mail ...........................................................................................................................................

#### REGON:.......................................................................................................................................

#### NIP...............................................................................................................................................

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: **”Sprzedaż biletów”** dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście spółka z o. o.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Zadanie 1 – Słupsk** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: .......................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 2 – Potęgowo** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 3 – Lębork** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 4 – Godętowo** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 5 – Strzebielino Morskie** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 6 – Luzino**  – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 7 – Wejherowo** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 8 – Wejherowo Nanice** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 9 – Wejherowo Śmiechowo** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 10 – Reda** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 11 – Rumia** – – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 12 – Gdynia Chylonia** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 13 – Gdynia Leszczynki** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 14 – Gdynia Wzg. Św. Maks.** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 15 – Gdynia Redłowo** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 16 – Sopot** (budynek kasy tymczasowej) – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 17 – Sopot** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka-AWFiS** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 19 – Gdańsk Oliwa (budynek dworca)** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadnie 20 – Gdańsk Oliwa (budynek na peronie)** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 21 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 23 – Gdańsk Główny** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 24 – Gdańsk Główny (budynek dworca)** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 25 – Pruszcz Gdański** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: .................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

**Zadanie 26 – Tczew** – **za cenę netto** **…....................... PLN** (słownie złotych: ....................................................................................................…) plus podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto ......................... PLN (słownie złotych: ..............................................................................................................................).

wyliczoną zgodnie z *rozdziałem I pkt 18 SIWZ.*

**3a. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących godzinach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| numer zadania | lokalizacja kasy |  godziny otwarcia kas  |  |
| dni powszednie | soboty | niedziele i święta | ilość godzin dodatkowych w stosunku do godzin określonych przez Zamawiającego w pkt 16 Rozdziału IV Opis przedmiotu zamówienia. |
| Zadanie 1 | Słupsk | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 2 | Potęgowo | I | I | I |  |
| Zadanie 3 | Lębork | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 4 | Godętowo | I | I | I |  |
| Zadanie 5 | Strzebielino Morskie | I | I | I |  |
| Zadanie 6 | Luzino | I | I | I |  |
| Zadanie 7 | Wejherowo | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 8 | Wejherowo Nanice | I | I | I |  |
| Zadanie 9 | Wejherowo Śmiechowo | I | I | I |  |
| Zadanie 10 | Reda | I | I | I |  |
| Zadanie 11 | Rumia | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 12 | Gdynia Chylonia | I | I | I |  |
| Zadanie 13 | Gdynia Leszczynki | I | I | I |  |
| Zadanie 14 | Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 15 | Gdynia Redłowo | I | I | I |  |
| Zadanie 16 | Sopot (budynek kasy tymczasowej) | I | I | I |  |
| Zadanie 17 | Sopot | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 18 | Gdańsk Żabianka-AWFiS | I | I | I |  |
| Zadanie 19 | Gdańsk Oliwa | I | I | I |  |
| Zadanie 20 | Gdańsk Oliwa (budynek na peronie) | I | I | I |  |
| Zadanie 21 | Gdańsk Przymorze-Uniwersytet | I | I | I |  |
| Zadanie 22 | Gdańsk Wrzeszcz | I | I | I |  |
| II | II | II |
| Zadanie 23 | Gdańsk Główny (tunel) | I | I | I |  |
| II | II | II |
| III | III | III |
| IV | IV | IV |
| Zadanie 24 | Gdańsk Główny (budynek dworca) | I | I | I |  |
| Zadanie 25 | Pruszcz Gdański | I | I | I |  |
| Zadanie 26 | Tczew | I | I | I |  |

I, II, II IV – ilość kas fiskalnych w zadaniu

Sposób wyliczenia kryterium dostępność dla przykładowych godzin otwarcia kas: I Kasa (Dni robocze 6.00 -22.00, Soboty 6.00-21.00, Niedziele i Święta 6.00 -20.00) II Kasa (Dni robocze 6.00 -18.00, Soboty 6.00-18.00, Niedziele i Święta 6.000 -18.00)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| numer zadania | lokalizacja kasy |  godziny otwarcia kas  |  |
| dni powszednie | soboty | niedziele i święta | ilość godzin dodatkowych w stosunku do godzin określonych przez Zamawiającego w pkt 16 Rozdziału IV Opis przedmiotu zamówienia. |
| Zadanie x | Y | **I** 6.00 -23.00 | **I** 6.00 -22.00 | **I** 6.00 -21.00 | 6 |
| **II** 6.00 -19.00 | **II** 6.00 -19.00 | **II** 6.00 -19.00 |

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zrealizowania przedmiotu zamówienia w **od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2016 roku zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ**.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **………… PLN**, w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **OŚWIADCZAMY**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach na stronach o nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ......................................................................... (*wstawić jedną lub kilka z form przewidzianych w rozdziale I pkt 21 niniejszej SIWZ*), w kwocie …………………….……… zł wyliczonej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksem na nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. **OFERTĘ** niniejszą składamy na **\_\_\_** kolejno ponumerowanych stronach.
6. **OŚWIADCZAMY,** iż:
7. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp\*,
8. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp\*,

**Lista podmiotów**

1. ....................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................

* + - * \* niepotrzebne skreślić
1. **OŚWIADCZAMY,** iż następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

**nazwa części zamówienia**

…………………………..

…………………………..

…………………………..

…………………………..

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy którzy planują powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom)*

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Rozdziału I SIWZ, na **\_\_\_** kolejno ponumerowanych stronach:
	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1÷10 i ust. 2 ustawy Pzp.

(.....) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.2015 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców*

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + 1. Pomieszczenia kas biletowych, zarządzane przez Zamawiającego – patrz pkt 16 – zostaną nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy na czas trwania umowy (po stronie Wykonawcy będą leżały opłaty związane z korzystaniem z mediów), z zastrzeżeniem ust. 2. Pozostałe pomieszczenia na kasy biletowe:
1. Zadanie 1 – Słupsk;
2. Zadanie 12 – Gdynia Chylonia;
3. Zadanie 17 – Sopot;
4. Zadanie 19 – Gdańsk Oliwa;
5. Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz;
6. Zadanie 23 – Gdańsk Główny;
7. Zadanie 25 – Pruszcz Gdański;
8. Zadanie 26 – Tczew;

zobowiązany jest zapewnić Wykonawca, powinny one spełniać następujące wymogi:

1. z okienka, w którym dokonywana jest sprzedaż biletów nie może być dokonywana sprzedaż innych produktów, z zastrzeżeniem ust. 2 – nie dotyczy biletów **innych przewoźników kolejowych;**
2. zabezpieczenie pomieszczeń kas musi być zgodne z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych PKP SKM (SKMf8 (F-8)).
	* 1. Prowadzenie innej działalności handlowej niż wykonywanie przedmiotu zamówienia może być prowadzone tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
		2. Wykonawcy będą mieli prawo do zapoznania się ze stanem technicznym kas biletowych, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia (patrz pkt16.)
		3. W zadaniach nr:
3. Zadanie 1 – Słupsk;
4. Zadanie 2 –Potęgowo;
5. Zadanie 3 – Lębork;
6. Zadanie 4 – Godętowo;
7. Zadanie 5 – Strzebielino Morskie;
8. Zadanie 25 – Pruszcz Gdański;
9. Zadanie 26 – Tczew;

 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca prowadził sprzedaż biletów jednorazowych

 kartkowych.

1. W zadaniach nr:
2. Zadanie 3 – Lębork;
3. Zadnie 11 – Rumia;
4. Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana;
5. Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz;

Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Jednak Zamawiający wymaga, aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** czynna była przez pięć ostatnich i pięć pierwszych dni miesiąca w godzinach od 06.00 – 18.00.

1. W Zadaniu 17 – Sopot, Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych.** Zamawiający wymaga, aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** otwarta była przez trzy ostatnie i trzy pierwsze dni miesiąca w godzinach od 06.00 – 18.00.
2. W Zadaniu 7 – Wejherowo, Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Zamawiający wymaga, aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** otwarta była codziennie w godzinach od 06.00 – 18.00.
3. W Zadaniu 23 – Gdańsk Główny Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej czterech **elektronicznych kas fiskalnych**. Zamawiający wymaga, aby nie mniej niż dwie kasy otwarte były w godzinach określonych w pkt nr 16 natomiast pozostałe dwie czynne były przez pięć ostatnich i pięć pierwszych dni miesiąca w godzinach od 06.00 – 18.00.
4. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie liczone od wartości biletów sprzedanych w danej kasie biletowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej w kasach określonych w zadaniach od 6 do 25.
6. Zamawiający dopuszcza przerwę w działalności kasy biletowej o długości 2 x 15 minut dziennie. Dokładne godziny przerwy zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.
7. W zadaniu 16 – Sopot, Zamawiający udostępni pomieszczenie kasy biletowej w kontenerze, z zastrzeżeniem że po zakończeniu budowy budynku dworca, kasa zostanie do niego przeniesiona.
8. Zadanie 24 - Gdańsk Główny, Zamawiający udostępni pomieszczenie kasy biletowej w budynku dworca z zastrzeżeniem, ze na czas remontu budynku dworca kasa może zostać przeniesiona do kontenera.
9. We wszystkich zdaniach Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania płatności kartą za sprzedane bilety. Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowy na płatność kartą z Centrum Autoryzacyjnym we własnym zakresie, za wyjątkiem:
	1. Zadanie 1 – Słupsk;
	2. Zadanie 3 – Lębork;
	3. Zadanie 7 – Wejherowo;
	4. Zadanie 10 – Reda;
	5. Zadanie 17 – Sopot;
	6. Zadanie 22 – Gdańsk Wrzeszcz;
	7. Zadanie 24 – Gdańsk Główny (budynek Dworca);

gdzie po jednym terminalu płatniczym dostarczy Zamawiający. W przypadku Zadań 1, 3, 7, 17, 22 dodatkowy terminal zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

Koszty związane z dzierżawą terminali dostarczonych przez Zamawiającego, pokrywa WYKONAWCA (około 50 zł netto miesięcznie), natomiast koszty prowizji wypłacanych operatorowi terminali płatniczych z terminali dostarczonych przez Zamawiającego leżą po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy zadań 1, 3, 7, 10, 17, 22, 24.

1. **Uwaga pkt 16 znajduje się w osobnym pliku excel o nazwie pkt 16 do Roz. IV SIWZ.**

ROZDZIAŁ V

PROJEKT UMOWY