

**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA
W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.
UL. MORSKA 350 A
81-002 GDYNIA
TEL.: 58 721 28 19
FAX: 58 721 29 66**

ZNAK: SKMMS.ZP.DT.28.16

LIPIEC 2016 ROK

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

**ZATWIERDZONY PRZEZ: Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska
w Trójmieście Sp. z o.o.**

DNIA: 08 lipca 2016 r.

**dotyczy: przedsięwzięcia pn. „Przebudowa/budowa
samoczynnej blokady liniowej na linii nr 250 na odcinku
Gdańsk Główny – Gdynia Główna”**

PREZES ZARZĄDU

mgr Maciej Lignowski

**ZARZĄDU
DYREKTOR ds. PRZEMOZOW**

mgr Bartłomiej Buczała

§1 **Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego,
- 2) PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
- 3) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a-c PZP,
- 4) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu,
- 5) Zamawiającym – rozumie się przez to PKP Szybką Kolej Miejską w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Morskiej 350A,
- 6) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego,
- 7) Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowej i studium wykonalności przebudowy/budowy samoczynnej blokady liniowej na odcinku Gdańsk Główny – Gdynia Główna,
- 8) Komisji – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Dialogu,
- 9) Zamówieniu – rozumie się przez to umowę zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą.

§2 **Zakres normowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-c PZP.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3 **Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 2) oszacowanie wartości Zamówienia,
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia,
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4

Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu,
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający,
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu raz sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
5. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§5

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzone w języku polskim zgłoszenie o dopuszczeniu do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy dopuszczeni do udziału w Dialogu zostaną o tym fakcie poinformowani przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:
 - 1) stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
 - 2) informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
 - 3) stanowisko Uczestnika nie zmierzają lub nie zapewnią realizacji celu Dialogu.
6. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
7. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wniosek po wyznaczonym terminie.

8. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§6

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej,
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiejkolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

§7

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja powołana przez Zamawiającego. W skład Komisji wchodzi w szczególności pracownicy Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot Dialogu.
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. W zakresie powierzonych zadań członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.
4. Komisja podejmuje czynności w składzie nie mniejszym niż trzyosobowy.
5. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
6. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu. Protokół przechowywany jest w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§8

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Dialog techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§9

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający (sekretarz Komisji) sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - 1) Informację o przeprowadzonym Dialogu,
 - 2) Listę Uczestników,
 - 3) Informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne podobnego typu materiały przekazane w ramach Dialogu.

§10

Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

§11

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.