

WAKACYJNY STAŻ

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

poszukuje stażysty – 1 osobę
do Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem
w Transporcie Kolejowym i Audytu

na stanowisko ds. administracyjnych

Stażysta będzie wspierał zespół w codziennych zadaniach, takich jak::

- dokonywanie corocznego przeglądu rejestrów i bieżące ich uzupełnianie (Rejestr zdarzeń kolejowych, Rejestr sytuacji eksploatacyjnych potencjalnie niebezpiecznych, Rejestr aktów prawnych dla wdrożonych systemów zarządzania, Rejestr zagrożeń działalności Spółki, Rejestr dostawców materiałów i usług, Rejestr nieprawidłowości, Rejestr niezgodności i działań korygujących / zapobiegawczych, Rejestr regulacji wewnętrznych obowiązujących w Spółce),
- przygotowywanie raportu miesięcznego ze zdarzeń kolejowych przekazywanego do Urzędu Transportu Kolejowego, na podstawie zebranych przez Wydział danych,
- bieżąca rejestracja / zakładanie spraw dla wpływającej do Wydziału korespondencji,
- przegląd kompletności dokumentacji w założonych sprawach,
- tworzenie pism wewnętrznych i zewnętrznych, wynikających z prowadzonych przez Wydział spraw (współpraca z komórkami organizacyjnymi Spółki i zewnętrznymi podmiotami rynku kolejowego, Policją i Prokuraturą),
- udział w opracowaniu mapy zdarzeń na linii kolejowej nr 250 w oparciu o Rejestry zdarzeń kolejowych,
- przygotowywanie zestawień / statystyk na różne potrzeby Wydziału (zespół oceny ryzyka, komisje kolejowe, szkolenia okresowe i inne spotkania).

Szukamy osoby, która:

- jest absolwentem lub studentem drugiego lub trzeciego roku na kierunku transport kolejowy lub na kierunku pokrewnym,
- posiada dobrą znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- posiada umiejętność pracy w zespole,
- jest energiczna, komunikatywna,
- dokładna, sumienna, zaangażowana

Oferujemy:

- płatny staż (stawka 30,50 zł/h)
 - umowa o praktykę absolwencką,
- naukę i wsparcie w zakresie zadań biurowych,
- pracę w przyjaznym i wspierającym zespole.

